

## To obtain your CVEC attestation you will need to:

- Prepare your admissions letter (if you are an incoming student). If you are a returning student, you can use an enrollment certificate.
- Have an image (photo, PDF, Jpeg) of your ID ready to upload to the site.
- Log into the [CVEC Website](#), once you click on '*obtenir mon attestation année universitaire en cours* – obtain my certificate for the current school year' at the bottom of the page. You will then have the option to change the language on the next page to English, at the top right-hand side of the page, if you like.
- Fill out the information requested on the website.
- At the end you will be able to pay online and have access to your CVEC attestation.
- If you are unable to pay online, there is another option to pay in cash at the post office in France.
- Once you have paid, go back to the website and download your certificate, then simply upload it to your student profile.
- Do not upload the receipt of payment '*Détails du paiement*', we will need the actual attestation.

If you are unsure about something, please see our CVEC student guide on the following pages which gives step by step instructions on how to obtain your CVEC attestation or you can watch the [Campus France CVEC tutorial](#) for the CVEC on YouTube.

# AUP Student Guide

## How to Obtain Your CVEC Attestation

Before you begin, be sure to have a pdf or photo of your ID and either your acceptance letter if you are a new student or your enrollment certificate if you are a returning student. You can download an enrolment certificate from your student portal. You will need to upload it to the site later.

Go to <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

Click on **OBTENIR MON ATTESTATION**

Choose the one which corresponds with your school year.

L'acquiescement de la CVEC s'effectue uniquement sur la plateforme sécurisée <https://cvec.etudiant.gouv.fr>, et par nul autre canal. ✕

**CVEC**  
Contribution de vie étudiante et de campus

Mes Services Étudiants (se connecter) Menu

L'acquiescement est actuellement possible pour l'année universitaire 2020-2021. Pour rappel, il est conseillé de payer la CVEC au plus près de votre inscription effective dans l'établissement et la formation de votre choix.

### LA CVEC, C'EST QUOI ?

Chaque étudiant en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur doit obligatoirement obtenir, préalablement à son inscription, son attestation d'acquiescement de la Contribution de vie étudiante et de campus (CVEC), par paiement ou exonération.

[En savoir plus](#)

### OBTENIR VOTRE ATTESTATION

Obtenez votre attestation en 2 minutes :

1. Connectez-vous ou créez-vous un compte sur [MesServices.Etudiant.gouv.fr](https://mes-services-etudiant.gouv.fr)
2. Indiquez votre ville d'études
3. Acquiescez-vous de votre CVEC, par paiement ou exonération
4. Obtenez votre attestation, à présenter à votre établissement lors de votre inscription

[Découvrez la procédure en détails](#)

Même si vous êtes exonéré-e, vous devez suivre la même démarche.

OBTENIR MON ATTESTATION  
année universitaire en cours 2021-22

OBTENIR MON ATTESTATION  
année universitaire 2020-21

CONSULTER MES ATTESTATIONS ANTÉRIEURES  
années universitaires antérieures

### OÙ RETROUVER VOTRE ATTESTATION

Vous pouvez retrouver votre attestation directement dans [Cvec.etudiant.gouv.fr](https://cvec.etudiant.gouv.fr), en vous connectant avec votre compte [MesServicesEtudiants](#). Elle est également disponible à tout moment via le menu principal, en cliquant sur « Mon attestation ».

En cas de demande d'exonération ou de paiement en espèces dans un guichet de la Poste, un mail vous préviendra dès que votre attestation est disponible : vous pourrez la récupérer selon les mêmes modalités.

### DEMANDER UN REMBOURSEMENT

Vous avez payé votre CVEC alors que :

- vous êtes boursier
- vous êtes dans un cas d'exonération
- vous êtes inscrit dans une formation ne nécessitant pas le paiement de la CVEC

La campagne de demande de remboursement de la CVEC pour l'année 2021-2022 sera ouverte du 15 septembre 2021 au 31 mai 2022.

La campagne de demande de remboursement de la CVEC pour l'année 2020-2021 est ouverte jusqu'au 31 mai 2021.

Cliquez ci-dessous pour demander votre remboursement.

DEMANDER LE REMBOURSEMENT DE MA CVEC 2021-22

DEMANDER LE REMBOURSEMENT DE MA CVEC 2020-2021

At the top right-hand side of the page you change the language to either English or French.

Once you have chosen the language, click on 'registration form' at the bottom of the page.

Follow us [etudiant.gouv.fr](https://www.etudiant.gouv.fr)

**étudiant** gouv.fr **MesServices**.etudiant.gouv.fr

### SIGN IN

**MY ACCOUNT**

Email address \* (name@example.com)

Password \*

Identify yourself

[Forgot your password ?](#)

You already have a MesServices account if you have registered with Parcoursup in the past 4 years.

- You have received an email confirming the creation of your MyServices account (to be looked up in your message history).
- To connect for the first time, use the email address provided to Parcoursup and [reset your password](#) (function: forgotten password).
- Please note: Some accounts could not be created automatically from Parcoursup.

To reset your password, please use this [password reset form](#).

To change your login address, please use this [login email modification form](#).

To verify the email address associated with your MyServices account, please use this [login email indication form](#).

If you do not have an account on MyServices, please create it with the [registration form](#).

Fill in the required fields, they are marked with an asterisk \*.

- The customary name field is not required, and is used for those who may have a hyphenated last name which does not appear on their ID card.
- Birth name refers to your last name.
- Second name refers to your middle name. Third name refers to your second middle name.

Enter your email address, this will become your log-in credential if you need to access the site in the future. You may use your AUP email address or your personal email address. A verification code will be sent here later in the process as well.

## CREATING A NEW PROFILE - STEP 1

### Identity

Family situation *	Civility *	Birth name *	Customary name
-- Select your family situati	-- Sele		
Date of Birth *	First name *	Second name	Third name
Day			
Month			
Year			
Native country *	Department of birth *	Place of birth *	Nationality *
			-- Select your nationali

- Country and city of birth must be those existing at the actual date of birth.

### Email address

Email address *	(name@example.com)
Email address verification *	(name@example.com)

**Only students who have done the French Baccalauréat will have an INE number.**

**If you do not have an INE number, click on 'I don't have an INE number'.**

**Then click send.**

**After clicking send an email will be sent to you with a verification code you will need for the next step.**

**National Student Identification**

The INE (National Student Identification) or BEA number: It appears on your student card or on the baccalaureate transcript, or on the baccalaureate registration confirmation form.

INE number \*

If you have an INE (National Student Identification) number and this number is not accepted, please check "I don't have an INE number"

If you do not have an INE number (you come from abroad or you are enrolled in an institution not dependent of the National Education), you must provide proof of your registration in French higher education for the current or future academic year or an internship certificate in France.

An email from the Crous stating that you have been offered a temporary stay in a student hall, is accepted as proof.

I don't have an INE number

Cancel Send >

Hello,

Vous avez fait une demande de création de profil sur [messervices.etudiant.gouv.fr](https://messervices.etudiant.gouv.fr).

Si vous êtes bien à l'origine de la demande, afin de garantir l'authenticité de votre adresse courriel, voici le code de vérification à reporter dans le formulaire d'inscription:

**WESAKO**

***NB : si vous n'arrivez pas jusqu'au bout de la procédure d'inscription, il faudra recommencer l'inscription depuis le début (le code de vérification n'est valable que pour la procédure en cours).***

--

You have applied for a creation of profile on [messervices.etudiant.gouv.fr](https://messervices.etudiant.gouv.fr).

If you are at the origin of this operation, in order to guarantee the authenticity of your email address, here is the verification code to be reported in the registration form:

**WESAKO**

***NB: if you do not reach the end of the registration process, you will have to start the registration again from the beginning (the verification code is valid only for the current procedure).***

Best regards,  
The team of [messervices.etudiant.gouv.fr](https://messervices.etudiant.gouv.fr)

**Copy the verification code which has been sent to your email address (the one you used in the step on page 3) and paste it in the Verification code on the next page of the website.**

## CREATING A NEW PROFILE - STEP 2

### ✉ Email address verification

An address verification code has been emailed to you.

Email address \* (name@example.com)

atischler@aup.edu

Verification code \*

### 🏢 Institution

If you do not yet know your institution or if it does not appear in the list, you can leave "Other" as institution. You can modify it later in "My Profile".

Academic year : 2020-2021

Not registered to date in an institution

✕ Clear all fields

Institution abroad

Department

-- Select a department --

Institution \*

Other

If you enter at least 3 letters in 'Institution', the list of institutions will be filtered.

Copy the verification code from the email and paste it here.

Change the institution section to 'Other'. You will not need to change anything else on this page.

In the City of Study section, put Paris 7<sup>th</sup> arrondissement. It may ask for the postal code which is 75007.

Upload the photo or pdf copy of your ID (driver's license, passport or other identification)

Upload your acceptance letter or your enrolment certificate.

You can find an enrollment certificate on your student portal.

Selected Semester: **Spring 2021**  
(Switch Term)

Download Automated Enrollment Certificates

Select which enrollment certificate you need:

- **Enrollment Cert English – Current Term:** This certificate will list, in French, the courses you are currently taking.
- **Enrollment Cert English – All Terms:** This certificate will list, in French, all the courses you have taken.
- **Enrollment Cert French – Current Term:** This certificate will list, in French, the courses you are currently taking.
- **Enrollment Cert French – All Terms:** This certificate will list, in French, all the courses you have taken.

Please Select

Submit

Once you click "Submit," you will be asked to download the certificate

Request Other Certificates:

- **Academic Certificates:** Expected Graduation, Graduation, Interns
- **Official University Transcript:** full record classes taken and grade

Feel free to contact the Registrar's Office for further information.

My Enrollment Certificates

City of Study

Enter the postal code or the name of your city of study or your planned study city (or French city of attachment in case of establishment abroad) \*

-- Select your city of study --

Student situation

This registration will be verified. If your supporting documents are not valid, your account will be blocked.

Proof of identity \* (PDF, JPG, PNG format, 10Mo maximum for all PCs)

Browse... No file selected

This proof must be in your name, with photo. This proof can be either your identity card, your passport, your driving license.

Proof of scolarity \* (PDF, JPG, PNG format, 10Mo maximum for all PCs)

Browse... No file selected

You must provide us with proof of your registration in French higher education for the current or future year.

If you do not have proof of that, a sworn statement, dated and signed, to let us know that you are being registered in the institution of your choice, for the training you want and for the year university in progress or to come, is also accepted.

Campus France students: You must send us a sworn statement to let us know that you agree to register in a French educational institution. You can find a model certificate in our [FAQ](#).

**Enter your cellphone number, phone number (if you have a landline number), address (in France if possible), city, postal code, and country. A text message will be sent to your cellphone in one of the following steps. If you have a French cellphone number, use this.**

 Student contact information

Cellphone \*

 ▾

The cellphone number can be used to send the security code in the event of a request to modify your email address or password.

Phone

 ▾

Address \*

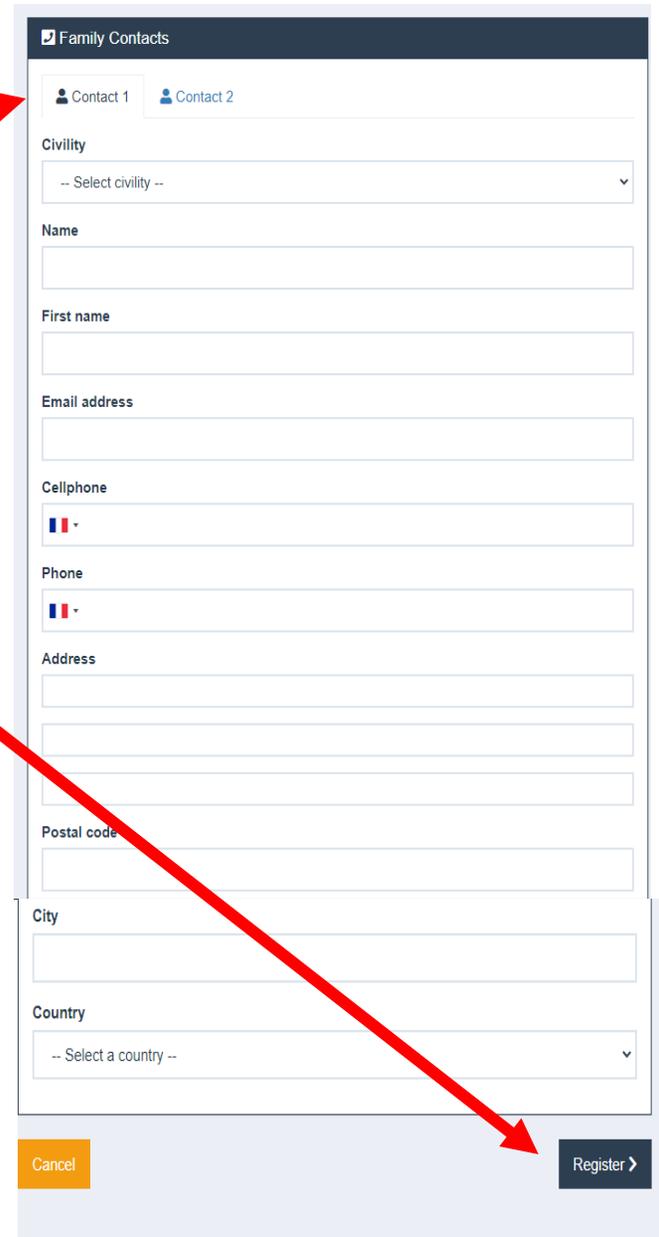
City \*

Postal code \*

Country \*

FRANCE ▾

**You can enter two family contacts in this section. Fill out the information and click register.**



**Family Contacts**

Contact 1   Contact 2

**Civility**  
-- Select civility --

**Name**

**First name**

**Email address**

**Cellphone**

**Phone**

**Address**

**Postal code**

**City**

**Country**  
-- Select a country --

Cancel   Register >

# étudiant gouv.fr MesServices.etudiant.gouv.fr

## CREATING A NEW PROFILE - STEP 2

### Verify your cellphone number

Do not close your browser. An SMS has been sent to you (+337\*\*\*\*\*56) with a verification code. Enter this code to confirm the modification.

Verification code \*

Cancel

Register >

Enter the verification code sent to your cellphone and click register.

If you are French or Andorran, click No, if you are of another nationality click Yes. Then click next.

Follow us   etudiant.gouv.fr  Registration Sign in 

# étudiant gouv.fr MesServices.etudiant.gouv.fr

Your account was created. You will receive an email in order to set up your password. We still need some information before validating your account.

## DEFINING ACCESS TO THE SCHOLARSHIP APPLICATION (DSE)

You are not of French or Andorran nationality: do you confirm? \*

Yes

No

Next

## DEFINING ACCESS TO THE SCHOLARSHIP APPLICATION (DSE)

Do you have the status of refugee or beneficiary of subsidiary protection, or the status of beneficiary or former beneficiary of social assistance for children (ASE)? \*

Yes

No

[Previous](#)

[Next](#)

Click No, unless this applies to you.

Then click next.

# étudiant gouv.fr MesServices.étudiant.gouv.fr

## DEFINING ACCESS TO THE SCHOLARSHIP APPLICATION (DSE)

Have you been living in France for at least two years as of 09/01/2020 ? \*

Yes

No

[Previous](#)

[Next](#)

**Choose the situation which applies to you and click Next.**

You will receive an email allowing you to set up your password and finish your registration.

The screenshot shows the top navigation bar of the etudiant.gouv.fr website. It includes social media icons for Facebook and Twitter, the URL etudiant.gouv.fr, a home icon, and links for Registration and Sign in. A language dropdown menu is also visible. The main content area features the logo 'étudiant.gouv.fr' and 'MesServices.etudiant.gouv.fr'. A green banner below the logo contains the text: 'You can now use the link you received via email to set up your password and login to your account.' The footer contains a list of navigation links: / Home / Registration / Sign in / FAQ / Useful Links / Legal Notice / Information on personal data (GDPR) / Assistance / etudiant.gouv.fr, and a note: 'Website edited by the Ministry of Higher Education, Research and Innovation and Les Crous'.

Follow us   etudiant.gouv.fr  Registration Sign in 

**étudiant** gouv.fr **MesServices**.etudiant.gouv.fr

You can now use the link you received via email to set up your password and login to your account.

/ Home / Registration / Sign in / FAQ / Useful Links / Legal Notice  
/ Information on personal data (GDPR) / Assistance / etudiant.gouv.fr  
Website edited by the Ministry of Higher Education, Research and Innovation and Les Crous

**Identifiant:** [atischler@aup.edu](mailto:atischler@aup.edu)

Veillez suivre [ce lien](#) afin de définir votre mot de passe et terminer le processus d'inscription.

L'ouverture d'un compte MSE est réservée aux étudiants inscrits ou devant s'inscrire dans une formation délivrée par un établissement d'enseignement Français.

Votre compte peut être ultérieurement désactivé si les informations ne sont pas suffisantes pour justifier de votre statut d'étudiant ou futur étudiant. Le cas échéant, vous recevrez un email d'informations vous invitant à compléter les informations transmises .

--

Your account has been created on [messervices.etudiant.gouv.fr](https://messervices.etudiant.gouv.fr).

You can now sign in with the following credentials:

**Username:** [atischler@aup.edu](mailto:atischler@aup.edu)

Please follow [this link](#) to set your password and complete the registration process

The opening of an MSE account is reserved for students enrolled or that will enroll in a course delivered by a French educational institution.

Your account may be deactivated later if the information is not sufficient to justify your status as a student or future student. If necessary, you will receive an information email inviting you to complete the information transmitted.

**Click on the blue highlighted section 'this link' and create your password.**



You can now go back to the home page and enter your Username (email address) and enter your newly created password.

**SIGN IN**

**MY ACCOUNT**

Email address \* (name@example.com)

atischler@aup.edu

Password \*

.....|

Identify yourself

[Forgot your password ?](#)

You already have a MesServices account if you have registered with Parcoursup in the past 4 years.

- You have received an email confirming the creation of your MyServices account (to be looked up in your message history).
- To connect for the first time, use the email address provided to Parcoursup and [reset your password](#) (function: forgotten password).
- Please note: Some accounts could not be created automatically from Parcoursup.

To reset your password, please use this [password reset form](#).

To change your login address, please use this [login email modification form](#).

To verify the email address associated with a MyServices account, please use this [login email indication form](#).

If you do not have an account on MyServices, please create it with the [registration form](#).

TISCHLER ANDREW

PROVISIONAL NUMBER : 9921D84270H

CROUS PARIS

# étudiant gouv.fr MesServices.etudiant.gouv.fr

## REGISTER IN HIGHER EDUCATION

Parcoursup	Parcoursup Mobility grant	<b>CVEC</b> Contribution to student and campus life
------------	---------------------------	--

## ASK FOR A GRANT OR AID

Scholarship application (DSE)	Scholarship application (DSE)	Scholarship simulator	Master's degree mobility allowance
-------------------------------	-------------------------------	-----------------------	------------------------------------

## TO FIND ACCOMMODATION

In Crous Halls of residency	Paris-Saclay Campus	At a private home	Bed & Crous move / travel

Once you have accessed the site, click on CVEC.



→   [https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/cve\\_prod](https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/cve_prod)    

enir, préalablement à son inscription, son attestation d'acquittement de la Contribution de vie étudiante et  
campus (CVEC), par paiement ou exonération.

[savoir plus](#)

## OBTENIR VOTRE ATTESTATION

Obtenez votre attestation en 2 minutes :

- Connectez-vous ou créez-vous un compte sur [MesServices.Etudiant.gouv.fr](https://www.messervices.etudiant.gouv.fr)
- Indiquez votre ville d'études
- Acquittez-vous de votre CVEC, par paiement ou exonération
- Obtenez votre attestation, à présenter à votre établissement lors de votre inscription

[Ouvrez la procédure en détails](#)

Comme si vous êtes exonéré-e, vous devez suivre la même démarche.

**OBTENIR MON ATTESTATION**  
année universitaire en cours 2021-22

**OBTENIR MON ATTESTATION**  
année universitaire 2020-21

**CONSULTER MES ATTESTATIONS ANTÉRIEURES**  
années universitaires antérieures

**Click on 'Obtenir Mon  
Attestation année  
universitaire en cours.'**



**Scroll down to the bottom of the page, verify that all of the information is correct.**

**If you want to correct something click here.**

**This section is about terms and conditions. It says you have the right to general access, to rectify and delete all personal data which has been collected during your registration. You can find more details through the link.**

**Click 'J'ai lu et j'accepte les conditions détaillées dans les informations sur les Données Personnelles.' It means, I have read and accept the conditions.**

\* Adresse courriel : atischler@aup.edu

N° téléphone fixe : aucun

N° téléphone portable : +

Si vous souhaitez rectifier certaines données personnelles ci-dessus, veuillez le faire sur le site [MesServices.Etudiant.gouv.fr](https://meservices.etudiant.gouv.fr).

Vous disposez d'un droit général d'accès, de rectification et de suppression de l'ensemble des données personnelles vous concernant qui ont été collectées au titre de votre inscription pour bénéficier du présent service.

Les modalités d'accès sont détaillées dans [les Informations sur les Données Personnelles](#).

**ATTENTION : Vérifiez bien votre état civil (NOM, Prénom et date de naissance) car l'attestation ne sera plus modifiable après son émission .**

J'ai lu et j'accepte les conditions détaillées dans [les Informations sur les Données Personnelles](#) \*

CONTINUER

## MON ATTESTATION

La Contribution de vie étudiante et de campus (CVEC) est collectée par les Crous.  
Chaque étudiant inscrit en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur doit s'en acquitter avant de s'inscrire dans son établissement, par paiement ou par exonération.

### Étape 1 : Ville de l'établissement

Saisissez le code postal ou le nom de votre ville d'études \*

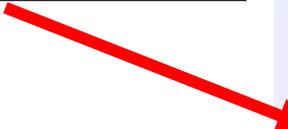
Paris 7e Arrondissement (75007)

x

VALIDER

- ✓ Informations sur les données personnelles
- ✓ Mentions légales
- ✓ Nous contacter
- ✓ Plan du site
- ✓ Aide et accessibilité

Enter the Paris in the search bar and click Valider.



**This is the method of payment page.**

**It explains that there are three ways of paying.**

- **By bank card**
- **In cash at the post office. You will need to wait two days to get a certificate emailed to you, you will then need to bring that to the post office to pay in cash. This option is not available until 1 June.**
- **By having another person pay for you. This method is explained at the end of this guide.**

**To pay online, click 'PAYER EN LIGNE'**

## Étape 2 : Mode d'acquittement

### MODALITÉS D'ACQUITTEMENT

Il y a trois modalités de paiement de la CVEC :

- le paiement en carte bancaire avec délivrance immédiate de l'attestation ;
- le paiement en espèces, au guichet d'un bureau de Poste en France (délai de 2 jours ouvrés après paiement pour la délivrance de l'attestation, ouvert à partir du 1 juin 2021) ;
- le paiement en carte bancaire par une autre personne.

**Attention : futurs boursiers en attente d'une notification de bourse**

Vous devez d'abord payer la CVEC, puis en demander le remboursement après l'obtention de votre droit à une bourse pour l'année universitaire 2021-2022.

Une fois obtenu votre statut ouvrant droit à exonération, vous pourrez demander un remboursement.

**Réfugiés, bénéficiaires de la protection subsidiaire, demandeurs d'asile**

Vous pouvez demander une exonération. Si votre demande d'exonération est acceptée, une attestation vous sera délivrée.

Pour connaître tous les détails, voir les explications dans [M'acquitter de ma Cvec](#).

#### Paiement en ligne : carte bancaire

Rapide et sécurisé, le paiement par carte bancaire permet la délivrance immédiate de votre attestation d'acquittement.



**PAYER EN LIGNE**

*Paiement sécurisé (procédure 3DSecure Visa ou Mastercard)*

Click on 'Procéder au Paiement' to proceed to payment.



## PAIEMENT EN CARTE BANCAIRE

Pour l'acquittement de votre CVEC, le montant de votre paiement est de 92 €.



**PROCÉDER AU PAIEMENT**

*Paiement sécurisé (procédure 3DSecure Visa ou Mastercard)*

*Vous pensez être « Boursier » (bourses gérées par les Crous), cliquez sur ce lien pour vérifier : [Vérifier statut boursier](#)*

## RÉCAPITULATIF

### MON CROUS

Ma CVEC sera gérée par le CROUS de Paris.

### MODE DE PAIEMENT

Carte bancaire

### MONTANT DU PAIEMENT

92 €

NB : le montant de la CVEC est unique, quel que soit votre établissement ou niveau d'étude.

## Informations sur la dette

---

**Établissement :** CENTRE REGIONAL DES OEUVRES  
UNIVERSITAIRES ET SCOL

**Rue :** 39, AVENUE GEORGES BERNANOS

**Code postal :** 75231

**Référence de la dette :**

CVEC100000PAR1RVTHKJ140001

**Montant :** 92,00€

**Adresse électronique :** atischler@aup.edu

## Choix du mode de paiement

---

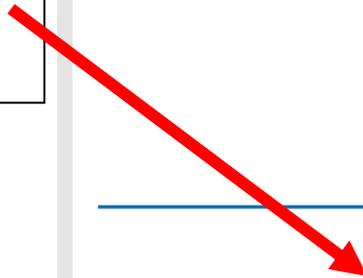
Payer par carte bancaire



VISA

Annuler

Click on 'Payer par carte  
bancaire' to pay with your  
bank card.



Merchant: CENTRE REGIONAL DES OEUVRES UNIVERSITAIRES ET SCOL  
Order amount: €92.00

Transaction information +

Card information



Please enter payment information

Card number:

Expiry date:

Month:  Year:

Security code:

Confirm

Cancel

Depending on your bank, you may be redirected to your bank's authentication page before the validation of your payment.



Verified by  
VISA

Mastercard  
SecureCode

Sips e-payment solution

Secured by worldline

Copyright © 2021 - All rights reserved

Enter your card details  
and click Confirm.

Please note that you  
may get a text message  
from your bank to  
verify the payment.

Once you have paid online, go back to the home page. Click on 'Obtenir Mon Attestation.' You will then be able to download the certificate by clicking on 'télécharger mon attestation.' Once you have downloaded the attestation, you can upload it to your student profile. The attestation should look like this. Please do not upload your receipt.

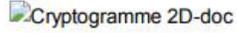
Once you upload the attestation, you're all done!

Document émis le 5 janvier 2021 pour servir et valoir ce que de droit.



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ce timbre et ce cryptogramme authentifient l'émetteur et le présent document.  
Scanner ce cryptogramme Datamatrix 2D-Doc pour vérifier l'émetteur et les données de ce certificat.



**Contribution de vie étudiante et de campus**  
Année universitaire 2020 - 2021  
**ATTESTATION**

N° de l'attestation PA [REDACTED] 5  
Civilité Monsieur  
Nom patronymique [REDACTED] A  
Prénom [REDACTED]  
Né(e) le [REDACTED]  
N° INE (provisoire) [REDACTED]

est en règle au regard de la Contribution de vie étudiante et de campus

Émise le 5 janv. 2021 à 14:43

**Pour l'inscription dans mon établissement**

- Si la procédure d'inscription en ligne vous demande de renseigner votre numéro d'attestation CVEC, vous saisissez les 12 caractères de cette attestation :  
PA [REDACTED] Z 15
- Si vous vous inscrivez physiquement dans votre établissement :  
Vous présentez votre attestation sur écran, ou sur papier si votre établissement l'exige. Celui-ci peut :
  - scanner ce QRcode :
  - saisir votre numéro d'attestation enrichi des 5 premières lettres de votre nom :  
PA [REDACTED] RI

**If you would like someone else to pay for you, you can choose 'Demander à un Tiers'.**

**It says, the person must be informed of your decision.**

- **You must copy the link that will be sent to you and send it to the person of your choice. This person will have 48 hours to accept or refuse the payment.**
- **If after 48 hours no action has been taken, the payment will be deactivated and you will need to choose another method of payment or renew the payment procedure.**
- **If the person accepts to pay in your place, you will receive an email allowing you to download the attestation.**

### **Paiement par une autre personne que moi (par CB)**

Vous avez la possibilité de demander à une autre personne de payer la CVEC pour vous.

La personne choisie doit avoir été informée au préalable de vos intentions.

- Vous devrez ensuite copier le lien de paiement qui vous sera affiché et l'envoyer à la personne de votre choix.  
La personne aura un délai de 48 heures pour accepter ou refuser le paiement.
- Au-delà de ce délai, le lien de paiement est désactivé. Vous devrez alors choisir un autre mode de paiement ou renouveler l'opération.
- Si la personne de votre choix acquitte la CVEC à votre place, vous recevrez un mail et pourrez télécharger l'attestation.

**DEMANDER À UN TIERS**

**If you click on Demander à Un Tiers, this window will pop up asking you to confirm your decision. You will need to wait 48 hours if you change your mind. Click Confirmer.**

### **CONFIRMER LE PAIEMENT CB PAR UN TIERS**

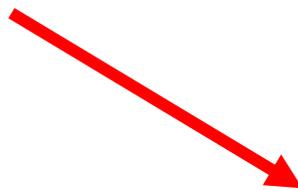


Êtes-vous sûr de vouloir effectuer une demande de paiement CB par un tiers ? Vous devrez annuler cette demande de paiement ou attendre un délai de 48 H si vous voulez choisir un autre moyen de paiement

ANNULER

CONFIRMER

**Copy the link and send it to the person whom you would like to pay.**



## PAIEMENT PAR UNE AUTRE PERSONNE QUE MOI (PAR CB)

Votre demande de paiement par un tiers est en cours. Elle sera valide jusqu'au **21/05/2021 à 15:11**.

Passé ce délai, votre demande sera automatiquement expirée si celle-ci n'a pas aboutie.  
Vous pouvez copier les informations ci-dessous (bouton copier) et les envoyer à la personne de votre choix avec les explications complémentaires que vous jugerez utiles.

Cette demande à une tierce personne s'effectue sous votre entière responsabilité.

---

Proposition de paiement émanant de :

- Nom: [REDACTED]
- Prénom: [REDACTED]
- INE: [REDACTED]

Si vous voulez accepter ou refuser cette demande, veuillez utiliser ce lien :

<https://cvec.etudiant.gouv.fr/executer-paiement-par-tiers/TFIkUFgvSng1bER0LOywdXBTv1JJIYt> COPIER

**ANNULER MA DEMANDE**

After the person who will pay has opened the link they will see this page. They will need to enter their Name, email address and the name of their association, or institution if applicable.

v

### PROPOSITION DE PAIEMENT POUR LE COMPTE D'UN ÉTUDIANT

Bienvenue sur le site de la CVEC.

Vous êtes arrivé sur cette page par le biais d'un lien fourni par un étudiant qui souhaite que vous effectuiez le paiement de la contribution vie étudiante et de campus (CVEC) à sa place.

Si vous ne connaissez pas la personne qui vous a transmis cette demande ou pour toute autre raison, vous pouvez refuser la proposition ci-dessous.

Si vous l'acceptez, le montant à payer est de 92 € par paiement sécurisé en carte bancaire. Vous devrez d'abord accepter ce paiement en mentionnant vos noms et prénoms puis effectuer la transaction en carte bancaire.

Proposition de paiement émanant de :

- Nom: [REDACTED]
- Prénom: [REDACTED]
- INE: [REDACTED]

Si l'étudiant obtenait un statut ouvrant droit à l'exonération après le paiement par vos soins de sa CVEC, la réglementation ne permet le remboursement du montant acquitté que sur le compte bancaire dont les coordonnées sont fournies par l'étudiant.

Si vous acceptez la proposition, nous vous invitons à remplir le formulaire ci-contre, sinon refusez-la en cliquant sur le lien ci-dessous.

[REFUSER LA PROPOSITION](#)

### PRÉ-REQUIS AVANT PAIEMENT

Si vous acceptez cette proposition, merci de bien vouloir compléter le formulaire ci-dessous :

*Les lignes marquées d'un astérisque (\*) sont des données obligatoires.*

Civilité \*  
 M  Mme

Nom \*  
[REDACTED]

Prénom \*  
[REDACTED]

Adresse courriel \*  
[REDACTED]

Institution  
(Nom de l'établissement, association, ... s'il y a lieu)  
[REDACTED]

J'accepte de payer la CVEC pour le compte de [REDACTED]  
Je suis informé(e) des modalités de remboursement dans le cas où l'étudiant obtiendrait un statut donnant droit à un remboursement \*

[VALIDER ET PROCÉDER AU PAIEMENT](#)

**M = Mr, Mme = Ms.**

**Nom = Last Name**

**Prénom = First Name**

**Adresse courriel = email address**

**Institution = institution, establishment or association if applicable.**

**I accept to pay the CVEC for the following person.**

**Validate and proceed to payment.**

They will then be directed to the payment pages.  
Click Payer par carte bancaire to pay by card.

Enter the card information and Click confirm.

**Informations sur la dette**

Établissement : CENTRE REGIONAL DES OEUVRES UNIVERSITAIRES ET SCOL  
Rue : 39, AVENUE GEORGES BERNANOS  
Code postal : 75231  
Référence de la dette : CVEC10000PAR1RVTHKJ140001  
Montant : 92,00€  
Adresse électronique : atischler@aup.edu

**Choix du mode de paiement**

Merchant : CENTRE REGIONAL DES OEUVRES UNIVERSITAIRES ET SCOL  
Order amount : €92.00

**Transaction information**

Transaction reference:  
PAYFIP0000000026361505

Order Identifier:  
CVEC10000PAR1RVTHKJ140001

Trading name :  
CENTRE REGIONAL DES OEUVRES  
UNIVERSITAIRES ET SCOL

Merchant ID:  
220000834400001

Buyer e-mail :  
atischler@aup.edu

**Card information**



Please enter payment information

Card number:

Expiry date:  
Month:  Year:

Security code:  
 

Depending on your bank, you may be redirected to your bank's authentication page before the validation of your payment.

